

## Algemene Voorwaarden Cortex B.V.

**Algemene Voorwaarden: Cortex B.V.,  
Gevestigd: P.C. Staalweg 110<sup>E</sup>, 3721 TJ Bilthoven  
Ingeschreven onder nummer: 32141105 en gedeponeed te Kamer van  
Koophandel te Gooi, Eem- en Flevoland**

### Inhoud

Algemene Voorwaarden Cortex B.V.....	1
Artikel 1. Definities .....	2
Artikel 2. Algemeen .....	2
Artikel 3. Offertes .....	3
Artikel 4. Aanvang van de Overeenkomst .....	3
Artikel 5. Dienstverlening .....	3
Artikel 6. Wijziging en Annulering van de Overeenkomst .....	4
Artikel 7. Betaling .....	5
Artikel 8. Incassokosten.....	5
Artikel 9. Prijsverhoging .....	6
Artikel 10. Zorgvuldigheid, geheimhouding en personeel .....	6
Artikel 11. Uitvoering van de werkzaamheden .....	6
Artikel 12. Oproepkrachten/Concurrentiebeding .....	7
Artikel 13. Veiligheid werknemers/Verzekeringen.....	7
Artikel 14. Aansprakelijkheid.....	7
Artikel 15. Overmacht .....	8
Artikel 16. Tussentijdse beëindiging.....	9
Artikel 17. Reclame.....	9
Artikel 18. Klachten .....	9
Artikel 19. Opschortingsrecht.....	9
Artikel 20. Overdracht .....	10
Artikel 21. Geschilbeslechting .....	10
Artikel 22. Intellectuele eigendom .....	10
Artikel 23. Toepasselijk recht .....	10
Artikel 24. Wijziging van de Algemene Voorwaarden.....	10

## **Artikel 1. Definities**

In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

1. Opdrachtnemer: Opdrachtnemer die de Overeenkomst sluit en deze Algemene Voorwaarden hanteert. Alle Overeenkomsten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met Opdrachtnemer en worden uitsluitend door Opdrachtnemer uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van de Opdrachtgever is dat de Werkzaamheden door een bepaalde persoon of bepaalde personen zal worden uitgevoerd.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst is aangegaan, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
3. Overeenkomst: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging.
4. Dienstverlening: de in de Overeenkomst genoemde te verrichten diensten, bestaande uit het verrichten van beveiligingswerkzaamheden en alle vormen van Dienstverlening samenhangend met en/of betrekking hebbend op voornoemde activiteiten in de ruimste zin van het woord.

## **Artikel 2. Algemeen**

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en een Opdrachtgever waarop de Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met de Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 Eventuele andere algemene voorwaarden wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.

2.4 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.5 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.6 Indien één of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## **Artikel 3. Offertes**

3.1 De door de Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd. De Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen de gestelde termijn worden bevestigd, tenzij anders aangegeven;

3.2 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven;

3.3 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is de Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet Overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de Opdrachtnemer anders aangeeft;

3.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht de Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs;

3.5 Aanbiedingen of offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten;

3.6 Na ondertekening van een uitgebrachte offerte heeft u nog 14 dagen bedenktijd om de offerte te herroepen en af te zien van de diensten van de Opdrachtnemer.

3.7 Na bevestiging van inschrijving van de opleiding hebben deelnemers nog 14 dagen herroepingsrecht.

## **Artikel 4. Aanvang van de Overeenkomst**

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bestaat uit deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de informatie, die Opdrachtgever op dat moment heeft verstrekt aan Opdrachtnemer, en wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever de opdrachtbevestiging ondertekend aan Opdrachtnemer retour heeft gestuurd. De Overeenkomst vervangt alle eerdere afspraken.

## **Artikel 5. Dienstverlening**

5.1 De Dienstverlening geschiedt vanaf het adres van Opdrachtnemer, tenzij anders is overeengekomen;

5.2 De Opdrachtgever is verplicht de overeengekomen dienst af te nemen op het moment waarop die wordt aangeboden dan wel op het moment waarop de dienst volgens de Overeenkomst ten behoeve van hem wordt verricht. Indien de Opdrachtgever de dienst weigert of nalatig is met het verstrekken van informatie of instructies, noodzakelijk voor de Dienstverlening, zal de prestatie geacht worden verricht te zijn. In dat geval zal de Opdrachtgever de in de Overeenkomst bepaalde prijs verschuldigd zijn.

## **Artikel 6. Wijziging en Annulering van de Overeenkomst**

6.1 Indien blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is dat de te verrichten diensten wijziging of aanvulling behoeven, kan de Overeenkomst met wederzijdse instemming worden aangepast;

6.2 Indien wijziging van de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, en/of gevolgen voor de levertijden en/of termijnen, dan zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hier onverwijld over inlichten;

6.3 Ten aanzien van de wijziging van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer de meerkosten bij de Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend;

6.4 Bij annulering van de rijvaardigheidskursus of ander soortige training/-kursus door de Opdrachtgever zijn de volgende percentages van het cursusgeld per annulerende deelnemer verschuldigd:

- vanaf de boeking tot 21 dagen voor aanvang van de cursus 25%;
- vanaf 21 dagen tot 6 dagen voor aanvang van de cursus 50%;
- vanaf 6 dagen tot 1 dag voor de cursus 75%;
- vanaf 1 dag voor en op de dag van de cursus 100%.

6.5 De bovengenoemde regeling geldt uitsluitend indien per deelnemer een cursusprijs is vastgesteld. Indien met Opdrachtgever een vaste totaalprijs is overeengekomen voor een variabel echter gemaximeerd aantal deelnemers, dan is Opdrachtgever bij annulering voor een of meer (niet zijnde alle) deelnemers onverminderd deze vaste totaalprijs verschuldigd. Bij volledige annulering (voor alle deelnemers) zijn in betreffende geval de eerder genoemde percentages van de vaste totaalprijs verschuldigd;

6.6 Het niet verschijnen op of tijdens de cursus zonder voorafgaande annulering wordt gelijkgesteld aan annulering op de dag van de cursus;

6.7 Bij annulering van de rijvaardigheidskursus, of ander soortige training/-kursus, door Opdrachtnemer voor aanvang, is Opdrachtnemer verplicht de overeengekomen datum/data in overleg met Opdrachtgever zo spoedig mogelijk alsnog uit te voeren.

6.8 In geval van overmacht bijvoorbeeld buitengewone weersomstandigheden of het (bijv.) door ziekte van een instructeur kan de Opdrachtnemer de overeengekomen datum/data annuleren en kan de ingeplande uitvoering komen te vervallen, Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in kennis stellen van het overmacht zodra dit bekend is en een voorstel doen voor een kosteloze vervangende datum.

Een Opdrachtgever die op de afgesproken dag niet aanwezig kan zijn dient dit tijdig aan te geven, eventuele kosten zullen worden doorberekend. No-show zal worden doorberekend als een volledig gevolgde dag. Een nieuwe datum kan met Opdrachtnemer worden afgesproken. Het te laat verschijnen van een Opdrachtgever hoeft niet te leiden tot afzegging, dit ter beoordeling van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever dient het te laat komen zo spoedig mogelijk te melden bij Opdrachtnemer, het niet aanwezig kunnen zijn van [2] uren na aanvang leidt tot een no-show.

## **Artikel 7. Betaling**

7.1 Aan de Opdrachtgever kan een voorschotnota worden toegezonden in verband met de te verrichten werkzaamheden ter hoogte van maximaal 70% van de offerteprijs, welke voorschotnota binnen 7 dagen voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht dient te zijn betaald;

7.2 Bij gebreke van voldoening van de voorschotnota binnen de boven genoemde termijn, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot betaling van de voorschotnota heeft plaatsgevonden;

7.3 Betaling van het restant van de nota of de gehele nota van de werkzaamheden geschiedt binnen 30 dagen na de factuur datum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag op een op de factuur genoemde bankrekening ten name van Opdrachtnemer, zonder enig recht op korting of schuldverrekening;

7.4 Na het verstrijken van deze termijn is de Opdrachtgever in verzuim. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, waarbij een deel van een maand als een maand wordt beschouwd;

7.5 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van alle verschuldigde renten en kosten en daarna ter voldoening van de opeisbare facturen, die het langst open staan, zelfs al vermeld de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur;

7.6 Opdrachtnemer is gerechtigd voor het sluiten van de Overeenkomst zekerheid te bedingen voor haar vorderingen in de vorm van een bankgarantie of waarborgsom, dan wel vooruitbetaling te vorderen;

7.7 In geval Opdrachtnemer aan Opdrachtgever restitutie verschuldigd is dan wordt hiervoor een creditfactuur opgemaakt en vindt betaling plaats binnen 30 dagen na factuurdatum.

## **Artikel 8. Incassokosten**

8.1 Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever met een minimum van 15% van de hoofdsom;

8.2 In ieder geval is de Opdrachtgever in het geval van een geldvordering incassokosten verschuldigd;

8.3 Indien Opdrachtnemer aantoont hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijze noodzakelijk waren, komen ook deze kosten voor vergoeding in aanmerking;

8.4 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de Opdrachtgever;

8.5 De Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd;

8.6 De Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer de door Opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd, tenzij deze onredelijk hoog zijn.

Dit geldt alleen indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot een Overeenkomst, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, een gerechtelijke procedure voeren en een rechterlijke uitspraak in kracht van gewijsde gaat, waarbij de Opdrachtgever volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld.

## **Artikel 9. Prijsverhoging**

Opdrachtnemer is gerechtigd tot tussentijdse prijsverhogingen. Opdrachtnemer mag bij de aflevering geldende prijs volgens haar op dat moment geldende prijslijst in rekening brengen. Indien de prijsverhoging meer bedraagt dan 20%, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.

## **Artikel 10. Zorgvuldigheid, geheimhouding en personeel**

10.1 Iedere Overeenkomst wordt door Opdrachtnemer naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd;

10.2 Opdrachtnemer zal ten aanzien van het gebruik van de haar verstrekte of ter kennis gekomen informatie die zorgvuldigheid betrachten die van haar redelijkerwijs kan worden verwacht. Opdrachtnemer is tegenover derden verplicht tot geheimhouding van informatie van en/of betreffende de Opdrachtgever, waarvan het vertrouwelijk karakter bekend kan worden geacht. Buiten deze geheimhouding valt:

- a. alle wettelijke verplichte informatie;
- b. alle informatie die openbaar is en niet in een afzonderlijke Overeenkomst is beperkt.

10.3 De geheimhoudingsplicht geldt voor eenieder die noodzakelijkerwijs kennis draagt van de opdracht.

## **Artikel 11. Uitvoering van de werkzaamheden**

11.1 De wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, wordt in beginsel door Opdrachtnemer bepaald;

11.2 Opdrachtnemer heeft het recht om, indien dat door Opdrachtnemer noodzakelijk en/of gewenst wordt geacht, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door (een) derde(n) te laten uitvoeren, alsmede om zich door (een) derde(n) bij de werkzaamheden bij te laten staan;

11.3 Alle kosten die Opdrachtnemer hiervoor maakt zullen aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht;

11.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat op de in onderling overleg bepaalde tijdstippen en plaatsen het door de Opdrachtgever in te zetten personeel en/of de te verstrekken gegevens en/of hulpmiddelen in voldoende mate aanwezig zijn en beschikbaar blijven, zo dit voor uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijk is;

11.5 Indien een Overeenkomst wordt gesloten tussen Opdrachtnemer en twee of meer andere partijen, is iedere partij hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de Overeenkomst.

## **Artikel 12. Oproepkrachten/Concurrentiebeding**

12.1 De in te zetten oproepkracht(en) wordt/worden gekozen aan de hand van de bij Opdrachtnemer bekende hoedanigheden en deskundigheid van de beschikbare oproepkracht(en) enerzijds en van de door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten werkzaamheden anderzijds. Opdrachtnemer is geheel vrij in de keuze van de persoon of personen die zij de werkzaamheden laat uitvoeren;

12.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de zijde van Opdrachtnemer, met (een) oproepkracht(en) en/of werknemer(s) van Opdrachtnemer en/of derden, die werkzaamheden verricht(en) op enigerlei andere wijze voor zich werkzaam te laten zijn, gedurende de periode van de in de Overeenkomst gestelde werkzaamheden en een periode van 2 jaar na beëindiging daarvan;

12.3 Voor iedere overtreding van de Opdrachtgever van het in het voorgaande artikellid gestelde is de Opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 1.000,00 verschuldigd per persoon, voor iedere dag dat die overtreding voortduurt, zonder dat enige sommatie, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist.

## **Artikel 13. Veiligheid werknemers/Verzekeringen**

13.1 De Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor de veiligheid van de door Opdrachtnemer ingeschakelde oproepkracht(en) en/of werknemer(s) zodanig als redelijkerwijs in verband met de aard en strekking van de werkzaamheden gevorderd kan worden;

13.2 Indien de Opdrachtgever de in het vorige lid genoemd verplichting niet nakomt dan is de Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle schade die de oproepkracht(en) en/of werknemer(s) van Opdrachtnemer en/of derden dientengevolge lijdt/lijden;

13.3 Indien (een) oproepkracht(en)/werknemer(s) ten gevolge van het niet-nakomen van de verplichting genoemd in het eerste lid in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel bekomt/bekomen dat dood of blijvende invaliditeit daarvan het gevolg is, is de Opdrachtgever verplicht jegens de nabestaande(n) of (de) andere(n) die door zijn arbeid wordt/worden onderhouden, verplicht tot volledige schadevergoeding;

13.4 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer te allen tijde tegen een aanspraak, zoals neergelegd in artikel 7a:1638x BW en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid de aanspraak ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen;

13.5 De Opdrachtgever draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het afsluiten van de uit te voeren werkzaamheden benodigde verzekering(en) ten aanzien van de oproepkracht(en) en/of werknemer(s) van Opdrachtnemer en/of derden en/of de te gebruiken zaken, waarbij de Opdrachtgever ervoor zorg draagt dat de oproepkracht(en) en/of werknemer(s) van Opdrachtnemer en/of derde(n) en/of de te gebruiken zaken in de betreffende verzekeringspolissen worden meeverzekerd. Op verzoek zal de Opdrachtgever hiervan afschriften overhandigen.

## **Artikel 14. Aansprakelijkheid**

14.1 Onverminderd de overige bepalingen in dit artikel is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade door de Opdrachtgever en/of derden geleden, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet en/of grove schuld van Opdrachtnemer en/of de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde oproepkracht(en) en/of werknemers;

14.2 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade wegens overschrijding van overeengekomen termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden en/of gebrekkige medewerking, informatie en/of materiaal van de Opdrachtgever;

14.3 Schade ontstaan door, aan of ten gevolge van zaken die Opdrachtnemer van derden hebben betrokken of ter zake van diensten die Opdrachtnemer heeft uitbesteed aan derden, wordt door Opdrachtnemer slechts vergoed, indien en voor zover de schade door deze derde is vergoed en deze vergoeding door Opdrachtnemer is ontvangen, onder aftrek van de door Opdrachtnemer gemaakte kosten;

14.4 Indien (een) oproepkracht(en) en/of werknemer(s) zaken in ontvangst neemt/nemen of indien zaken op welke wijze dan ook door wie dan ook worden gedeponereerd, in bewaring worden gegeven en/of achtergelaten, dan aanvaardt Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor schade aan of in verband met die zaken ontstaan;

14.5 Het voorgaande geldt niet indien en voor zover partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen;

14.6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is overigens beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

14.7 De opdrachtgever dient voor een afdoende (schade)verzekering te zorgen voor het voertuig, waaronder een inzittenden verzekering en (casco) verzekering voor schade aan, of toegebracht door het voertuig. Cortex is (behoudens opzet of bewuste roekeloosheid) niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personeel, die met toestemming van de opdrachtgever wordt ingezet.

## **Artikel 15. Overmacht**

15.1 Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen, en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder zullen (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn begrepen: stakingen in andere bedrijven dan die van Opdrachtnemer; wilde stakingen of politieke stakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer; een algemeen gebrek aan benodigde werknemers en andere voor het totstandbrenging van de overeengekomen prestatie benodigde personen of diensten; niet-voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan Opdrachtnemer afhankelijk is en algemene vervoersproblemen, zoals filevorming, wegomleggingen en werkzaamheden aan de openbare wegen binnen en buiten Nederland; Zo ook luchtvaart vertraging;

15.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt, nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 1 week zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot vergoeding van de schade bestaat;

15.3 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichting heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds gepresteerde c.q. het presteerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst. Dit geldt niet als het reeds gepresteerde of presteerbare deel geen



# cortex

zelfstandige waarde heeft.

## **Artikel 16. Tussentijdse beëindiging**

16.1 Met inachtneming van de volgende leden van dit artikel zijn partijen gerechtigd eenzijdig een Overeenkomst te beëindigen middels een aangetekende brief aan de wederpartij. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst beëindigd na uitvoering van de werkzaamheden is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd alle door Opdrachtnemer reeds gemaakte kosten, inclusief verrichte werkzaamheden en diensten;

16.2 Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst aan de zijde van de Opdrachtgever kunnen aan de Opdrachtgever de volgende percentages over het totaalbedrag van de nota van werkzaamheden in rekening worden gebracht:

- a. Bij opzegging meer dan 21 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden 25%;
- b. Bij opzegging binnen 21 werkdagen tot 14 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden 50%;
- c. Bij opzegging binnen 14 werkdagen tot 3 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden 75%;
- d. Bij opzegging binnen 3 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden 100%.

## **Artikel 17. Reclame**

Bij op- en/of aanmerkingen aan de zijde van de Opdrachtgever ten aanzien van de hem door Opdrachtnemer gezonden rekening, dient de Opdrachtgever binnen 14 kalenderdagen na ontvangst daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer te reclameren. Ingeval reclamering niet plaatsvindt binnen de voormelde termijn, dan wordt Opdrachtgever geacht akkoord te gaan met de uitvoering van de door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden en de toegezonden rekening.

## **Artikel 18. Klachten**

18.1 Indien de Dienstverlening niet conform de Overeenkomst is verstrekt dient de Opdrachtgever een schriftelijke klacht in te dienen binnen 8 dagen na datum van beëindiging van de Dienstverlening;

18.2 Ook indien de Opdrachtgever tijdig reclameert, blijft zijn betalingsverplichting bestaan;

18.3 Alle rechtsvorderingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Overeenkomst tussen partijen verjaren na een jaar gerekend vanaf de laatste dag dat de Dienstverlening plaatsvond.

## **Artikel 19. Opschortingsrecht**

19.1 Opdrachtnemer heeft het recht om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen het verrichten van diensten aan Opdrachtgever tot op het moment dat alle opeisbare vordering op de Opdrachtgever zijn voldaan;

19.2 De vordering op de Opdrachtgever is te allen tijde terstond opeisbaar, maar in ieder geval indien de Opdrachtgever:

- a. In staat van faillissement verkeert of zulks is aangevraagd;
- b. Surseance van betaling heeft verkregen of zulks is verzocht;
- c. Een buitengerechtelijk schuldsaneringsregeling zal treffen;
- d. De onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt of liquideert c.q. overlijdt;
- e. Wordt geconfronteerd met beslagen;
- f. Werkzaamheden heeft opgedragen die in strijd zijn met enige wettelijke of andere van overheidswege gegeven bepalingen.

## **Artikel 20. Overdracht**

20.1 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en plichten die voortvloeien uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens schriftelijke toestemming van de zijde van Opdrachtnemer;

20.2 De Overeenkomst en deze voorwaarden blijven van kracht in geval de onderneming van Opdrachtgever geheel of ten dele van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert. In voornoemde geval dient de Opdrachtgever zulks onverwijld schriftelijk aan Opdrachtnemer mede te delen.

## **Artikel 21. Geschilbeslechting**

In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, ingeval de Rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Amsterdam. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd Opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijk internationaal verdrag bevoegde rechter.

## **Artikel 22. Intellectuele eigendom**

22.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of ontwikkelt heeft in het kader van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen;

22.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten van de opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren;

22.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

## **Artikel 23. Toepasselijk recht**

Op elke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 24. Wijziging van de Algemene Voorwaarden**

Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het moment waarop zij zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Gooi, Eem- en Flevoland. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is meegedeeld, treden wijzigingen jegens de Opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.